

SERVTEC RDC RECRUTE POUR UN DE SES CLIENTS

Poste : Chief Underwriting Officer/ Chef des Souscriptions

Référence : SERV.RDC-Chief_Underwriting_Officer_143.04.2019

Postuler sur : <https://recrutement.servtec-drc.com>

Adresse / Localisation: RDC

Salaire : A discuter, en fonction du niveau d'expérience

Type de contrat : CDI

Date limite : 31/05/2019

Disponibilité : Immédiate

I. PRESENTATION DU CLIENT

Le client est une Compagnie d'Assurance.

II. MISSION

- Objectif

Vous êtes responsable de la souscription des contrats. Chargé de répondre aux appels d'offre.

Le Souscripteur d'assurance assure l'élaboration et la mise en œuvre des règles de souscription et de tarification des contrats et des prestations d'assurance.

En tant que Tarificateur, vous participez à la construction d'outils de calcul, la mise en œuvre, la surveillance du portefeuille et aider à l'élaboration et à l'évolution des règles de souscription. Vous êtes également appelé à contribuer à la définition et à l'actualisation des clauses contractuelles et à apporter votre soutien technique à la gestion des contrats. Vous analysez la solvabilité du risque à garantir et en déterminez les conditions générales de garantie, de tarification de prestations.

- Activités principales

- Répondre aux appels d'offre ;
- Contribuer à la définition et à l'actualisation des clauses contractuelles ;
- Assister et conseiller les commerciaux ;
- Apporter son appui technique à la mise en gestion des contrats ;
- Mettre en œuvre la surveillance du portefeuille ;

- Participer à l'élaboration des règles de souscription et à leur évolution ;
- Participer à la construction d'outils de calcul ;
- Effectuer le reporting de son activité.

III. COMPETENCES ET CONNAISSANCES

- Etre titulaire d'un Bac+5 en Droit des Assurances ou tout diplôme équivalent ;
- Vous justifiez d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans en tant que Chef des Souscriptions.

IV. APTITUDES ET QUALITES

- Organisé : être capable de maintenir une veille sur son environnement interne et externe et de travailler en réseau avec ses collaborateurs ;
- Méthodique : Savoir analyser les données d'une situation, définir et suivre des indicateurs pertinents;
- Côté relationnel : avoir une force de proposition et beaucoup de tact dans les échanges. Une forte capacité à faciliter la coopération transversale est requise.

N.B.

- Seuls les candidat(e)s sélectionné(e)s seront contacté(e)s
- Le dossier sera composé uniquement de :
 - Un Curriculum Vitae détaillé (comprenant seulement des éléments liés au poste) ;
 - Une lettre de motivation (Pas une répétition du CV !) ;
 - 3 contacts de personnes de références, impérativement des employeurs précédents et / ou Supérieurs hiérarchiques (numéros de téléphone professionnels et adresses mails professionnels).