Titre : Comment conquérir le cœur de son interlocuteur grâce à une présentation impactante !

Introduction :

PowerPoint est un outil formidable pour présenter un message complexe de manière dynamique et interactive. Mais cela ne suffit pas : outre l'élaboration de supports visuels intéressants et attractifs, pouvoir présenter ses idées devant une assemblée est aussi indispensable afin que votre présentation reste gravée dans la mémoire de votre auditoire. Rien de plus embrassant qu’une piètre présentation. Si elle manque de cohérence, de pertinence ou encore de dynamisme, elle peut ennuyer, ou pire, mener aux mauvaises interprétations.

De Steve Jobs aux meilleurs Ted Talks, tous les bons orateurs ont recours à un ensemble de techniques de communication leur permettant de convaincre efficacement et briller à l’oral. Il est donc urgent de démocratiser cette connaissance et la mettre à disposition de ceux qui peuvent changer le monde au quotidien !

Grâce à cette formation, nous vous donnerons des outils et techniques pour réaliser des présentations qui améliorent votre communication, et vous permettent de valoriser vos idées, produits et services, comme ils le méritent.

Durée : 2 x 4 heures

Objectif pédagogique :

Cette formation a pour objectifs de vous apprendre à :

* renforcer l'impact de vos présentations (internes ou externes, commerciales ou autres)
* adopter les techniques de présentations efficaces
* concevoir des supports
* organiser et gérer ses animations
* créer des supports de qualité pour vos réunions, séminaires, démonstration commerciale...

Cible :

* Responsables
* Agents
* Entrepreneurs
* Toute personne amenée à réaliser des présentations ou à convaincre un auditoire

Programme de l’atelier :

* Jour 1 :

**Conseils pratiques pour la préparation d’un exposé oral tout en évitant tout stress**

* Préparation pratique
* Préparation physique
* Préparation mentale

**3 clés essentielles pour une construire sa présentation**

* Connaître son public cible
* Définir l’objectif de sa présentation
* Tenir compte des styles d’apprentissage VAK

**Exercices pratiques de présentation (individuelle)**

* Prise de parole en public (L’art de briser la glace, méthode SAVOIR, méthode SUCCES, etc.)
* Focus sur le langage verbal et non-verbal (effet de Halo)
* Jour 2 :

**Conseils pratiques pour interagir de manière efficece avec l’auditoire**

* Gérer les Interactions
* Répondre aux questions
* Gérer les comportements dérangeants

**Conseils pratiques pour un support visuel impactant**

* Structurer efficacement le document PowerPoint.
* Faciliter la compréhension avec des diapositives simples et claires.
* Transformer l'essentiel du message en représentation graphique, schéma, image…
* Respecter les règles typographiques spécifiques aux supports visuels.